

Rujukan Kami:LPIPM : SPT/BSB/01/01/4 (01)

Tarikh : 31 Mei 2021

Kepada sesiapa yang berkenaan,

**PEMAKLUMAN KEPADA PENGIMPOT BERKENAAN PENGURUSAN COA SEMASA
PERINTAH KAWALAN PERGERAKAN (PKP 3.0)**

Merujuk kepada situasi semasa yang berlaku di dalam negara, pihak CIDB telah menetapkan proses pengeluaran Certificate of Approval (COA) hanya akan dikeluarkan untuk *Bill of Lading / Airway Bills* bertarikh sehingga **31 Mei 2021**.

2. Bagi *Bill of Lading/ Airway Bills* bermula tarikh **1 Jun 2021**, COA hanya akan dikeluarkan kepada pengimport yang memenuhi syarat berikut:
 - i. Mengemukakan surat kebenaran beroperasi dari Kementerian Perdagangan Antarabangsa dan Industri (MITI). Surat perlu dilampirkan semasa membuat permohonan.
 - ii. Produk diimport telahpun mempunyai Sijil Perakuan Pematuhan Standard (PPS).
3. Proses verifikasi di pelabuhan dan premis adalah dengan ini ditangguhkan buat sementara waktu dari 01 Jun 2021 sehingga 14 Jun 2021 atau sehingga tarikh yang akan dimaklumkan kemudian. Sehubungan dengan itu, proses pengeluaran COA akan menggunakan kaedah Akujanji. Verifikasi akan dijalankan di gudang berlesen/premis yang diluluskan oleh CIDB selepas 14 Jun 2021 atau sehingga tarikh yang akan dimaklumkan kemudian. Pengimport dinasihatkan untuk mengimport produk yang telah mempunyai PPS sahaja. Borang akujanji boleh dimuat turun di pautan berikut: <https://drive.google.com/drive/folders/1HHXTdSzaMs4TLMA6lCxP1L5xcuyu7BjE>
4. Pihak pengimport tidak dibenarkan memindah/mengalihkan/menggunakan produk sehingga verifikasi dijalankan dan surat kelulusan penggunaan produk dikeluarkan oleh CIDB. Walaubagaimanapun, penggunaan kaedah *self-declaration* dibenarkan sekiranya terdapat keperluan untuk menggunakan keseluruhan konsainan sepanjang tempoh PKP 3.0 berlangsung.
5. Laporan *Self-declaration* disediakan dalam format PDF berwarna dan perlu lengkap dengan maklumat berikut:
 - i. No. permohonan, no. kontena, no. *seal*, jenis produk, kuantiti keseluruhan produk, bilangan *bundle*, standard, gred, dimensi produk, nama pengilang, nombor PC/FTTR (Rujuk kepada kelulusan No. TPIB), deklarasi pengimport beserta dengan tandatangan dan cop syarikat.
 - ii. Gambar nombor *seal* yang jelas (sekiranya berkenaan).
 - iii. Gambar kontena dan keseluruhan produk dalam kontena (sekiranya berkenaan).
 - iv. Gambar produk yang telah dikeluarkan dari kontena dan disusun mengikut permohonan/saiz/gred/*bundle*/model untuk tujuan pengiraan kuantiti oleh pegawai CIDB berdasarkan gambar-gambar tersebut.

- v. Gambar penandaan pada produk perlu diambil bagi setiap saiz/*heat number/standard/gred/jenis/jenama/model*.
 - vi. Setiap gambar yang digunakan dalam laporan perlu mempunyai tarikh pada gambar tersebut.
 - vii. Contoh format Laporan *Self-Declaration* boleh dirujuk di **Lampiran A**.
6. Dengan bersetuju menerimapakai kaedah ini, pengimpot perlu memastikan laporan pemeriksaan yang disediakan adalah tepat dan benar pada masa laporan tersebut dikeluarkan. Sebarang cubaan untuk menipu laporan pemeriksaan akan menyebabkan pengimpot berhadapan dengan tindakan undang undang oleh CIDB di bawah Akta 520 CIDB.
 7. Semua konsainan yang masih belum mempunyai PC/FTTR tetapi telah tiba di pintu masuk negara dalam tempoh tersebut, perlu ditempatkan sementara di mana-mana gudang berlesen/premis yang diluluskan oleh CIDB sehingga 14 Jun 2021 atau sehingga tarikh yang akan dimaklumkan kemudian untuk menjalani proses persampelan dan verifikasi.
 8. Semua urusan dilaksanakan menerusi dalam talian (online), emel CIDB dan ePermit. Sebarang pertanyaan boleh diemelkan ke alamat emel berikut:

Bil	Pejabat CIDB	Emeluntuk dihubungi
1.	Ibu Pejabat	qpass@cidb.gov.my
2.	Johor	qpassjhr@cidb.gov.my
3.	Pulau Pinang	coaccpm-png@cidb.gov.my
4.	Selangor	ubb.cidb Selangor@cidb.gov.my
5.	Wilayah Persekutuan Kuala Lumpur	qpass_kl@cidb.gov.my
6.	Terengganu	cidb_terengganu@cidb.gov.my
7.	Kelantan	cidb_kelantan@cidb.gov.my
8.	Kedah	cidb_kedah@cidb.gov.my
9.	Perak	qpassprk@cidb.gov.my
10.	Melaka	cidb_melaka@cidb.gov.my
11.	Kota Kinabalu, Sabah	cidb_kk@cidb.gov.my
12.	Sandakan, Sabah	cidb_sandakan@cidb.gov.my
13.	Tawau, Sabah	cidb_tawau@cidb.gov.my
14.	Kuching, Sarawak	cidb_kuching@cidb.gov.my
15.	Sibu, Sarawak	cidb_sibu@cidb.gov.my
16.	Bintulu, Sarawak	cidb_bintulu@cidb.gov.my
17.	Miri, Sarawak	cidb_miri@cidb.gov.my
18.	Negeri Sembilan	cidb_n9@cidb.gov.my
19.	Perlis	cidb_perlis@cidb.gov.my
20.	Pahang	cidb_pahang@cidb.gov.my

Sekian, terima kasih.



SR. MOHD ZAID BIN ZAKARIA
 Pengurus Besar Kanan
 Sektor Pembangunan Teknologi &
 Sektor Kontraktor dan Levi

LAPORAN PEMERIKSAAN KAEDAH *SELF-DECLARATION* OLEH PENGIMPOT
SEMASA PKP

Nama Syarikat:

No. Permohonan COA:

1: MAKLUMAT BERKAITAN DENGAN PRODUK:

1.1 Jenis produk :

1.2 Kuantiti (mengikut saiz/kategori) :

1.3 Standard yang digunakan:

1.4 No. PC/FTTR :

1.5. No. PPS :

- i. Laporan *self-declaration* ini disediakan sebagai syarat untuk kelulusan penggunaan produk dan dilaksanakan semasa tempoh penguatkuasaan Perintah Kawalan Pergerakan (PKP);
- ii. Saya/Kami berakujanji bahawa apa yang saya/kami laporkan ini adalah benar seperti maklumat yang kami nyatakan di dalam ePermit bagi permohonan di atas;
- iii. Sekiranya terdapat perbezaan produk atau bahan binaan, kuantiti, penandaan tidak menepati standard, pembungkusan berubah, susunan produk atau bahan binaan telah berubah bentuk dalam pembungkusan atau apa-apa perubahan bentuk keadaan fizikal maka:
 - a. Produk atau bahan binaan tersebut boleh disita dan/atau;
 - b. Saya/Kami bertanggungjawab untuk menghantar semula kesemua produk tersebut ke negara asal dan menanggung segala perbelanjaan dalam semua urusan bersabit kesalahan dan ketidakpatuhan yang dilakukan;
 - c. Saya/Kami tidak akan menuntut sebarang kos dari Lembaga berkaitan kesalahan ini.

LAPORAN PEMERIKSAAN KAEDAH *SELF-DECLARATION* OLEH PENGIMPOT
SEMASA PKP

Nama Syarikat:

No. Permohonan COA:

- iv. Sekiranya saya/kami gagal mematuhi Akujanji ini, saya/kami dan pengarah-pengarah akan diambil tindakan tatatertib/perundangan/denda dan disenarai hitamkan dan dengan itu Lembaga berhak untuk tidak melayan sebarang permohonan dari saya/kami dan pengarah-pengarah dalam sebarang urusan pengimpotan.

Laporan ini disediakan oleh:

Nama:

(Pengarah Syarikat)

Jawatan :

No. K/P:

Cop Syarikat:

Tarikh :

LAPORAN PEMERIKSAAN KAEDAH *SELF-DECLARATION* OLEH PENGIMPOT SEMASA PKP

Nama Syarikat:
No. Permohonan COA:

2. GAMBAR BERKAITAN DENGAN PRODUK:

2.1 Gambar kontena dan keseluruhan produk dalam kontena

#CONTOH GAMBAR



2.2 Gambar seal (jika berkaitan) – pastikan no. seal adalah jelas

#CONTOH GAMBAR



LAPORAN PEMERIKSAAN KAEDAH *SELF-DECLARATION* OLEH PENGIMPOT
SEMASA PKP

Nama Syarikat:

No. Permohonan COA:

2.3: Gambar produk yang telah dikeluarkan dari kontena dan disusun mengikut permohonan/saiz/gred/*bundle*/model untuk tujuan pengiraan kuantiti oleh pegawai CIDB berdasarkan gambar-gambar tersebut.

#CONTOH GAMBAR

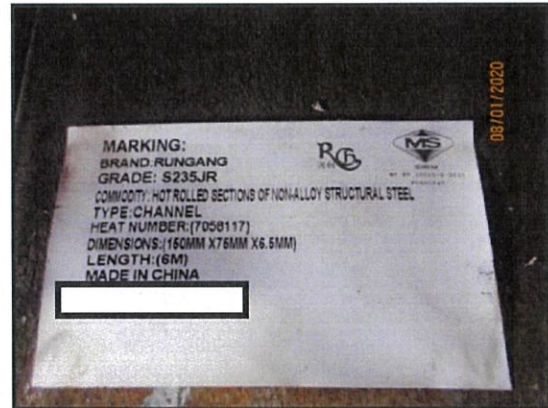
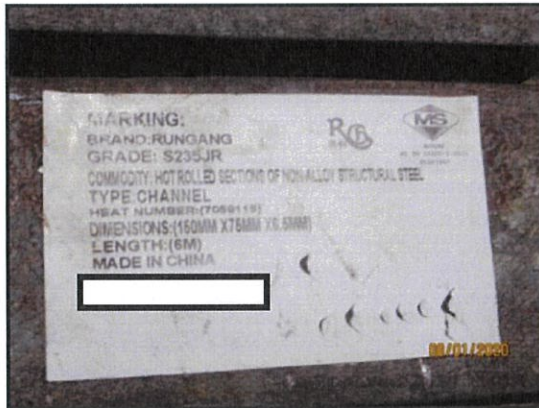


LAPORAN PEMERIKSAAN KAEDAH *SELF-DECLARATION* OLEH PENGIMPOT SEMASA PKP

Nama Syarikat:
No. Permohonan COA:

2.4: Gambar penandaan pada produk perlu diambil bagi setiap saiz/*heat number/standard/gred/jenis/jenama/model*.

#CONTOH GAMBAR



HOT ROLLED SECTIONS OF NON –ALLOY STRUCTURAL STEEL
(150 X 75 X 6.5)MM X 6M

TOTAL = 816 PCS (34 BUNDLES)